

ПРИНЯТО
на Общем
собрании работников
Протокол № 2
от «18» 04 2022 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МДОУ «Д/с Россияночка»
от «18» 04 2022 г. № 50



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

г. Тихвин,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Россияночка» (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления МДОУ.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Россияночка» (далее - Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на оптимальную реализацию следующих задач:

- содействует обеспечению управленческих начал и развитию инициативы трудового коллектива;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов ее развития;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции МДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса.
- представление интересов МДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОУ;
- заслушивание доклада руководителя МДОУ, его обсуждение;
- участие в принятии локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Протоколы Общего собрания ведет секретарь. Председателя и секретаря избирают на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатом
3 листа листов
Заведующий МЦОУ
«ЦС Россёлочка»
Левцова Л.С.
2022г.

