

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район  
Ленинградской области  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Россияночка»

«Принято»  
Председатель  
трудоого коллектива  
 Серова Н.В.  
*Протокол № 4 от 19.03.2021 г.*

«Утверждено»  
Заведующий  
МДОУ «Д/с Россияночка»  
 Цветкова Л.С.  
*Распоряжение № 10 от 19.03.2021 г.*



**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

г. Тихвин,  
2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Россияночка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Конвенцией о правах ребенка и Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

1.3. Правила утверждаются заведующим Учреждения и принимаются Советом Учреждения на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также совет родителей (Совет Учреждения) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.30 до 18.30 ч. в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Учреждение функционирует по двум адресам образовательной деятельности:

- ул. Связи, 16
- ул. Коммунаров, 23

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и

психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Учреждение в случае необходимости (проведение ремонтных работ, в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп при условии отсутствия карантина, отпуском воспитателей) имеет право объединять группы по адресам ведения образовательной деятельности либо по одному из адресов ведения образовательной деятельности. Объединение по одному из адресов ведения образовательной деятельности производится по согласованию с Учредителем.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.2. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.3. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляют воспитатель и медицинский работник. Во время утреннего приема в учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, сильный кашель, температура и другое.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Воспитатели при проявлении у воспитанников первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) обязаны своевременно извещать родителей (законных представителей) и медицинский персонал о факте заболевания.

3.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно отреагировать на информацию и забрать ребенка для обращения к специалистам.

3.7. О невозможности прихода ребенка в Учреждение по болезни или другим обстоятельствам, необходимо позвонить до 8.15 в медицинский кабинет и (или) воспитателю и сообщить причину отсутствия.

3.8. Отсутствие ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину - болезнь) возможно только при наличии заявления об отсутствии ребенка на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Заявление должно быть написано заранее.

3.9. Длительное отсутствие ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей, летний оздоровительный период, санаторно-курортное лечение, прохождения курса реабилитации), возможно только при наличии заявления о сохранении места в Учреждении на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Заявление должно быть написано заранее. Для написания

заявления Вы можете обратиться к делопроизводителю по адресу ведения образовательной деятельности ул. Связи, д.16, либо к воспитателю группы любым способом. Форма заявления размещена на официальном сайте учреждения <http://rossianochka.ucoz.ru/> в разделе «Прием и зачисление».

3.10. Работникам в Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства по просьбе родителей (законных представителей), или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. По необходимости применение лекарственных препаратов возможно только по назначению врача под контролем медицинского персонала.

3.11. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим Учреждения

Своевременный приход воспитанников в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей.

3.12. В случае наложенного в группе карантина при поступлении в дошкольное учреждение бесконтактных детей Учреждение имеет право принимать ребенка в другую группу (при наличии мест – в группы по возрасту).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии/тапки, колготы/носки, нижнее белье), расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), форма и обувь для занятий спортом в зале и на улице. В летний период обязателен головной убор. В холодное время года желательно ношение варежек вместо перчаток.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект

спортивной одежды.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

## **5. Организация режима пребывания воспитанников в Учреждении**

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующий, заместителем заведующего по УВР, заместителем заведующего по АХЧ, заместителем заведующего по безопасности). Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

5.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.5. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны соблюдать правила поведения в Учреждении, уважать труд сотрудников и не допускать неуважительного отношения к персоналу.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.30 ч. Если родители (законные представители) не забрали воспитанника после 18.30, то Учреждение вправе передавать воспитанника в учреждения здравоохранения, обеспечивающее круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях (указав адрес места нахождения воспитанника, контактный телефон учреждения здравоохранения); в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностным лицам обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних при возникновении различных обстоятельств.

5.7. Родитель (законный представитель) обязан вносить плату за содержание ребенка на расчётный счёт Учреждения не позднее 10 числа каждого месяца.

5.8. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участие в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях: праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения.

5.9. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения

обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

5.10. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное для этого время.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно в течение трех рабочих дней сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждение (в группах раннего возраста).

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в нетрезвом состоянии, а также другим лицам, неуказанным в согласии на право передачи прав и обязанности родителей (законных представителей) по Договору об образовании третьим лицам.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего его взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка и вызвать заместителя заведующего по безопасности и (или) охранника учреждения, который обязан сообщить в полицию (по обстоятельствам). В данном случае воспитатель должен найти ближайших родственников ребенка (доверенных лиц, указанных в согласии или доверенности) (при их наличии) для его передачи. Если доверенные лица отсутствуют, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по г. Тихвину или в органы здравоохранения.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других

одурманивающих веществ.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется ее штатным персоналом.

7.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим Учреждения.

7.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах, в раздевальных группах.

7.5. В Учреждении организовано 4-разовое питание.

7.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара, бракеражную комиссию Учреждения.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без

разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **9. Права воспитанников**

9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны

- труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

- получение дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь; воспитанникам с высокой степенью успешности в освоении - педагогическая. Помощь оказывается в форме консультирования родителей (законных представителей), разработки индивидуального учебного плана.

9.5. Педагогическая, медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам принимаются Советом Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
листок

*Идрисов*  
«Ду с Россия»

Заведующий МНО  
Гветкова Л.С.  
2021г.

